

Retouren-/Rücklieferschein

Firma: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Kundenr.: _____
Ansprechpartner: _____
Tel: _____ email: _____
Ihr Zeichen: _____ Projektnr.: _____

Bitte **immer** eine Kopie des Lieferscheins oder Rechnung beilegen. Für Fälle außerhalb der Garantie/Gewährleistung werden wir Ihnen Kosten in Rechnung stellen!

Rückgabegrund:

- Rücklieferung zu erhaltenem Vorabersatz **LS-Nr:** _____
- Gutschrift
- Falschlieferung
- falsch bestellt
- Garantie (12 Monate / Hochiki mit ESP Protokoll 36 Monate)
- Überprüfung/Kostenvoranschlag (bei Nichtausführung der Reparatur kostenpflichtig nach Vorgabe des Produktherstellers)
- Softwareupdate
- Reparatur (bis 100€ werden direkt ausgeführt)
- sonstiges: _____

Gerätebezeichnung	NSC-Art. Nr	Serien-Nr	Softwareversion	Lieferdatum

genaue Fehlerbeschreibung (**immer** unbedingt ausfüllen!):

Gutschriftabzug bei Rückgabe in unbeschädigtem und originalverpackten Zustand: 10% vom netto-Preis
Gutschriftabzug bei Rückgabe in unbeschädigtem Zustand jedoch geöffneter Originalverpackung: 20% vom netto-Preis

Datum: _____

Stempel / Unterschrift _____